

## **VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE č. 4/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce VELUŠOVCE**

Obecné zastupiteľstvo Velušovce v zmysle § 6 a 11 ods.4 písm. g/ zákona číslo 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, a § 7 zákona č.583/04 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy **v y d á v a** toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len VZN/:

### **§ 1 Úvodné ustanovenie**

1. Obec Velušovce pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.
2. Účelom tohto VZN je upraviť v súlade s § 7 zákona č. 583/04 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Velušovce.

### **§ 2 Základné pojmy**

Pre účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) dotáciou – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu Obce Velušovce na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom za podmienok stanovených týmto nariadením,
- b) konkrétnou akciou – jednorázová, vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu obce.
- c) cieľovou oblasťou – okruh účelov, na ktoré môže byť poskytnutá dotácia
- d) žiadateľom – osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením.

### **§ 3 Všeobecné ustanovenia**

- 1) Z rozpočtu Obce Velušovce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Obec Velušovce a to na konkrétne úlohy a činnosti vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide po poskytnutí pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
- 2) Iným právnickým a fyzickým osobám podnikateľom so sídlom alebo trvalým pobytom na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, ako sú uvedené v bode 1) môže obec poskytovať dotácie len na podporu verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti a na podporu cieľových oblastí.
- 3) Ak Obec Velušovce spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo zakladá právnickú osobu podľa Obchodného zákonníka, môže použiť roz-

počtové prostriedky na úhradu členského príspevku, za založenie právnickej osoby podľa Obchodného zákonníka alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.

- 4) Dotácie sa môžu poskytnúť iba na konkrétne akcie alebo na vopred určené okruhy potrieb.
- 5) Dotácia sa neposkytne
  - a) žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Obci Velušovce, najmä daňové
  - b) žiadateľovi, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti stanovené týmto nariadením
  - c) žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácií.
- 5) Dotácie sa nemôžu poskytnúť ani na akcie:
  - a) ktoré otvorenou alebo skrytou formou podnecujú neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnej alebo etnickej skupine.
  - b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
  - c) ktoré nie sú v súlade s cieľovými oblasťami v zmysle tohto nariadenia,
  - d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
  - e) na poškodzovanie životného prostredia.
6. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce Velušovce. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh Obce Velušovce.
7. Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným alebo založeným Obcou Velušovce, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.

#### **§ 4**

#### **Cieľové oblasti**

Cieľovými oblasťami pre pridelovanie dotácii sú:

- a) rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva
- b) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
- d) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti, ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom,
- e) osвета, výchova a vzdelávanie,
- f) rozvoj telesnej kultúry a športu,
- g) aktivity pre deti a mládež,
- h) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na území obce.

#### **§ 5**

#### **Spôsob pridelovania dotácií**

- 1) Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytnutie dotácií schváli Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu Obce Velušovce resp. úprav rozpočtu podľa jednotlivých oddielov platnej rozpočtovej klasifikácie.
- 2) Zdrojmi na poskytovanie dotácií sú predovšetkým vlastné príjmy obce z miestnych daní a miestnych poplatkov a dary a výnosy z dobrovoľných zbierok v prospech obce.
- 3) Dotácie sú schvaľované počas rozpočtového roku 2x. Prvý krát pri schvaľovaní rozpočtu obce na príslušný rozpočtové obdobie a druhý krát v III. štvrtroku príslušného roku.
- 4) Dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo po predchádzajúcom posúdení

v príslušnej komisii OcZ.

## **§ 6**

### **Zverejňovanie informácií**

1. Informácie o dotáciách sa zverejňujú na úradnej tabuli Obce Velušovce.
2. Obec Velušovce zverejní informáciu o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce najneskôr 30 dní pred termínom uzávierky prijímania žiadostí. Termín uzávierky určí starosta obce.

## **§ 7**

### **Žiadosť o dotáciu**

- 1) Žiadať o poskytnutie dotácie možno len písomnou formou na základe podmienok a v lehotách zverejnených Obcou Velušovce podľa tohto Všeobecne záväzného nariadenia.
- 2) Náležitosti žiadosti sú:
  - a) presný názov alebo meno a adresa sídla alebo trvalého pobytu žiadateľa, v prípade právnických osôb IČO, DIČ.
  - b) účel (cieľová oblasť) a požadovanú výšku poskytnutia dotácie,
  - c) miesto a termín realizácie akcie
  - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie alebo likvidácia,
  - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne neuhradené záväzky voči Obci Velušovce daňovému úradu a poisťovniam
  - f) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa.
- 3). Žiadosť sa predkladá v 2 vyhotoveniach.
4. Žiadosť možno doručiť písomne, alebo osobne na sekretariát Obecného úradu.

## **§ 8**

### **Postup pri podaní žiadosti**

- 1) Žiadosti sa prijímajú odo dňa zverejnenia informácií.
- 2) Každá predložená žiadosť sa uchováva až do uplynutia lehoty na prijímanie žiadostí. Žiadosť doručená po uzávierke nebude prejednaná.
- 3) Žiadosti, ktoré po posúdení nespĺňajú náležitosti podľa predchádzajúceho § 7 sa ihneď vrátia na doplnenie.
- 4) Ak žiadosť spĺňa formálne náležitosti postúpi sa na prejednanie príslušnej komisii Obecného zastupiteľstva.
- 5) Obec Velušovce o schválení dotácie bezodkladne zašle žiadateľovi písomné oznámenie spolu s návrhom zmluvy.

## **§ 9**

### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

- 1) Medzi Obcou Velušovce a žiadateľom sa pred poskytnutím dotácie vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie /ďalej len „zmluva“/, ktorej podpísanie žiadateľom je nevyhnutnou podmienkou poskytnutia dotácie.
- 2) Zmluva obsahuje tieto náležitosti:
  - a) Výšku dotácie a termín do ktorého ju Obec poukáže na účet žiadateľa.,
  - b) účel poskytnutia dotácie,
  - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom,
  - d) záväzok vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie v zmluve stanovenej lehote,
  - e) záväzok vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť za podmienok stanovených

- v zmluve,
- f) vymedzenie spôsobu prezentácie Obce Velušovce ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa,
  - g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov /napr. zmluvné pokuty/,
  - h) záväzok prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe účtovnej evidencie podľa podmienok uvedených v zmluve,
  - ch) iné dohodnuté podmienky.
- 3) Zmluvy sa vyhotovujú v troch exemplároch, pričom 1 x dostane zmluvu žiadateľ a 2 krát zostáva na Obecnom úrade Velušovce.  
Vzor zmluvy tvorí prílohu tohto nariadenia.
- 4) Za vyúčtovanie dotácie je zodpovedný ekonomický pracovník Obce.

## **§ 10**

### **Použitie a zúčtovanie dotácie**

- 1) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
- 2) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
- 3) Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
- 4) V prípade porušenia záväzkov stanovených v zmluve je žiadateľ povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť za podmienok stanovených v zmluve.

## **§ 11**

### **Kontrola dodržiavania všeobecne záväzného nariadenia**

- 1) Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním VZN vykonávajú
  - a) hlavný kontrolór Obce Velušovce
  - b) poslanci OcZ
  - c) poverený pracovník Obecného úradu.

## **§ 12**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Velušovce bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 24.11.2011 číslo uznesenia B.13.
- 2) Všeobecne záväzné nariadenie Obce Velušovce o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Velušovce nadobúda platnosť dňom schválenia OcZ Velušovce a účinnosť od 01.01.2012.

**Ing. Mário Pätoprstý, PhD.**  
**starosta obce**

**V Z O R**  
**Z M L U V A**  
**o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Velušovce**

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods.2 Obchodného zákonníka v platnom znení v spojení s ustanovením § 9 VZN Obce Velušovce č. .... o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Velušovce , medzi zmluvnými stranami:

**1. Poskytovateľ:** Obec  
**so sídlom**  
**zastúpený:**  
**IČO:**  
**Bankové spojenie:**

**2. Prijímateľ:**  
**so sídlom:**  
**zastúpený**  
**IČO**  
**Bankové spojenie:**

**I.**  
**Predmet zmluvy**

1.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán nevyhnutných na zabezpečenie efektívneho poskytnutia, použitia a kontroly dohodnutého účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov /dotácie/ z rozpočtu Obce Velušovce, schválených podľa príslušného VZN Obce Velušovce.

**II.**  
**Výška a účel dotácie**

- 2.1. Poskytovateľ dotácie poskytne najneskôr do 30 dní od uzatvorenia tejto zmluvy jednorázovú dotáciu vo výške .....Sk /slovom ..... slovenských korún/ na vyššie uvedený účet prijímateľa dotácie ...alebo u celoročnej dotácie ...  
Poskytovateľ dotácie poskytne najneskôr do 90.dňa príslušného štvrťroka ¼ z celoročnej dotácie vo výške .....Sk /slovom ..... slovenských korún/ na vyššie uvedený účet prijímateľa dotácie, t.j. sumu .....,-Sk /uviesť konkrétnu výšku ¼ dotácie/.
- 2.2. Dotácia uvedená v bode 2.1 tejto zmluvy bola schválená dňa ..... uznesením OcZ Velušovce číslo .....
- 2.3. Dotácia uvedená v bode 2.1. tejto zmluvy je poskytovaná prijímateľovi dotácie výlučne za účelom ..... /podľa žiadosti.../

### III.

#### **Doba platnosti zmluvy**

- 3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od ...../uviesť deň podpisu zmluvy oboma stranami do ..... /uviesť deň v ktorom dôjde ku konečnému vyúčtovaniu použitia dotácie.
- 3.2. Predčasné ukončenie platnosti tejto zmluvy je možné iba písomnou dohodou zmluvných strán.

### IV.

#### **Práva, povinnosti a sankcie zmluvných strán**

- 4.1. Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu hospodárne a v súlade s účelom uvedeným v bode 2.3. tejto zmluvy najneskôr do ...../uviesť deň splnenia účelu poskytnutia dotácie, ktorý však nesmie byť neskorší ako posledný deň kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá/.
- 4.2. Prijímateľ sa zaväzuje vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie najneskôr do 30 dní odo dňa splnenia účelu na ktorý bola dotácia poskytnutá.  
...alebo u celoročnej dotácie ...  
  
Prijímateľ sa zaväzuje vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie najneskôr do 30.1. nasledujúceho rozpočtového roka.
- 4.3. Prijímateľ sa zaväzuje prezentovať poskytovateľa dotácie účelu, na ktorý bola dotácia poskytovateľom poskytnutá, formou ...../uviesť stručne spôsob prezentácie poskytovateľa podľa charakteru podporenej akcie alebo okruhu potrieb a možností prijímateľa.../
- 4.4. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o objektívnych prekážkach brániacich použitiu dotácie, alebo jej časti v súlade s účelom a lehotou dohodnutými v tejto zmluve a najneskôr do 30 dní od doručenia tejto informácie vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť, ktorú nepoužije do dňa splnenia účelu poskytnutej dotácie, dohodnutého v bode 4.1. tejto zmluvy.
- 4.5. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi, alebo ním povereným osobám, na písomné požiadanie umožniť počas dohodnutej doby platnosti tejto zmluvy, jednak vykonanie fyzickej kontroly použitia dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy vo svojom sídle a na iných relevantných nebytových priestoroch, ako aj nahliadnutie do všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa použitia poskytnutej dotácie (napr. doklad o všetkých príjmoch a výdavkoch prijímateľa za príslušný kalendárny rok, výdavkové pokladničné doklady, potvrdenia o nákupe tovaru, faktúry ap.).
- 4.6. V prípade zistenia nedodržania účelu použitia poskytnutej dotácie, alebo jej časti, ktoré prijímateľ sám neohlásil poskytovateľovi, sa prijímateľ zaväzuje vrátiť poskytnutú dotáciu, alebo jej časť najneskôr do 30 dní od výzvy poskytovateľa.
- 4.7. V prípade porušenia záväzku uvedeného v bode 4.1., resp. nesplnenia záväzkov a lehôt uvedených v bodoch 4.2. až 4.6. tejto zmluvy zo strany prijímateľa, má poskytovateľ právo na vrátenie poskytnutej dotácie, alebo jej časti, ako aj na úhradu zmluvnej pokuty vo výške ..... % dotácie, alebo jej časti. Prijímateľ sa zaväzuje v takých to prípadoch vrátiť dotáciu a zaplatiť zmluvnú pokutu vo

výške .....% dotácie najneskôr do 30 dní od výzvy poskytovateľa.

## **V.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 5.1. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5.2. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom poskytovateľ obdrží 2 z nich.
- 5.3. Akékoľvek doplnky k tejto zmluve možno urobiť len v písomnej forme.
- 5.4. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 5.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni, za nápadne nevyhovujúcich podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

Velušovce, dňa .....

**Prijímateľ:** .....  
/meno štatutára/

**Poskytovateľ :** **OBEC VELUŠOVCE**  
**Ing. Mário Pätoprstý, PhD.**